

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม โทร.(๐๓๒) ๗๘๐-๕๖๒-๓

ที่ พบ ๗๑๕๐๑/ ๗๔๘ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ อบต.” (คำชี้แจง หน้า : ๑๒/๗๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการนำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนไปศึกษาดูงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๐,๐๐๐.-บาท และยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณแต่อย่างใด นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด อบต. มีความประสงค์ขอดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะใหม่ๆ ในการวางแผนการพัฒนา และกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เพื่อที่จะได้นำแนวคิดที่ได้จากการอบรมศึกษาดูงานในครั้งนี้มาปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกับประชาชนชาวตำบลบ้านกุ่มอย่างทั่วถึงต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อไป


(นายณัฐวัตร แยมยี่ยม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

งานนายกต้อง

ณัฐพร วัฒนวิทย์

นางณิศรา มณีรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นรวาตรี
(เสวก จ้อยสองสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม


(นางพิมพ์ลักษณ์ เพชรมันคงเจริญ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

พันจ่าตรี

(ปัญญา สุริยแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. ประจำปี ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ การบริหารงานต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและความต้องการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานท้องถิ่น เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความพร้อม ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของงานอันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการบริหารจัดการ และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกับชุมชนและการมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

๔. เพื่อนำผลการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ดำเนินการขยายผลในทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๔. เป้าหมาย

วันอบรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จำนวน ๖๐ คน

วันศึกษาดูงาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จำนวน ๓๖ คน

สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา มณีรัตน์

นางณิศา มณีรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ดำเนินการ

๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติโครงการ
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการอบรม
๓. ติดต่อประสานกับหน่วยงานและสถานที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดูงาน
๔. จัดให้มีการอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มและศึกษาดูงานนอกสถานที่
๕. ติดตามและรายงานผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๘, ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๔ วัน ตามเอกสารภาคผนวก ก

๗. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ฝึกอบรม ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมืองฯ จังหวัดเพชรบุรี
สถานที่ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัดเพชรบุรี ณ จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง

๘. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามเอกสารภาคผนวก ข

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้นำความรู้ความเข้าใจในการบริหารการจัดการมาเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาให้บริการต่อประชาชนในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งร่วมแรงร่วมใจมีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความสำนึกและเข้าใจในหลักการและเหตุผลตลอดจนผลของการบริหารจัดการที่ดี นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและประสบผลสำเร็จของทางราชการท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้และทักษะแนวทางในการพัฒนาของการบริหารจัดการราชการแบบมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จังหวัดเพชรบุรี



ผู้เขียนโครงการ

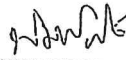
(นายณัฐวัตร แยมยิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางณิศา มณีรัตน์

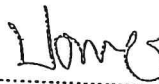
นางณิศา มณีรัตน์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพิมพ์ภักษ์ เพชรมันคงเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เจริญพรอมจิ



.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(ปัญญา สุริย์แสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

- จุฬาสี



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(เสวก จ้อยสองสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

สำเนาออกห้อง

ฉีกา พินิจ

นางฉัตรภา มณีรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กำหนดการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. ประจำปี ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๘, ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

จันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ณ ที่ทำการ อบต.บ้านกุ่ม
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. ประจำปี ๒๕๖๖
โดย นาวาตรีเสวก จ้อยสองสี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และการบริการสู่ความเป็นเลิศ”
โดย ผศ.ดร.ณัฐชนน พุ่มทอง อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “การทำงานเป็นทีม”
โดย ท้องถิ่นอำเภอมะนัง
- เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จังหวัดยะลา ถึง
เทศบาลตำบลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการการจัดเก็บผักตบชวา
อย่างยั่งยืน” โดย วิทยากรจากเทศบาลตำบลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ลงพื้นที่ศึกษาการบริหารจัดการการจัดเก็บผักตบชวา เทศบาลตำบลบางปู
จังหวัดสมุทรปราการ
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ถึง
ศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง “กิจการสภา”
โดย วิทยากรจากเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
- เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เข้าพักที่ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการกองทัพอากาศ
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมถอดบทเรียนและสนทนากลุ่ม ณ ห้องสัมมนาศูนย์ส่งเสริม
คุณภาพชีวิตข้าราชการกองทัพอากาศ

เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

อำนาจคุณต้อง

นิตยา มณีรัตน์

นางนิตยา มณีรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สัปดาห์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางจากโรงแรมที่พัก ถึงเทศบาลเมืองมาบตาพุด จังหวัดระยอง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง "การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี" โดย วิทยาการเทศบาลเมืองมาบตาพุด จังหวัดระยอง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ลงพื้นที่ศึกษาวิถีชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด จังหวัดระยอง
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ออกเดินทางจากเทศบาลเมืองมาบตาพุด จังหวัดระยอง ถึง เทศบาลตำบลปากน้ำประแส จังหวัดระยอง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง "การบริหารจัดการขยะและลงพื้นที่ชุมชน" โดย วิทยาการเทศบาลตำบลปากน้ำประแส จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	เข้าพักที่โรงแรม
เวลา ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

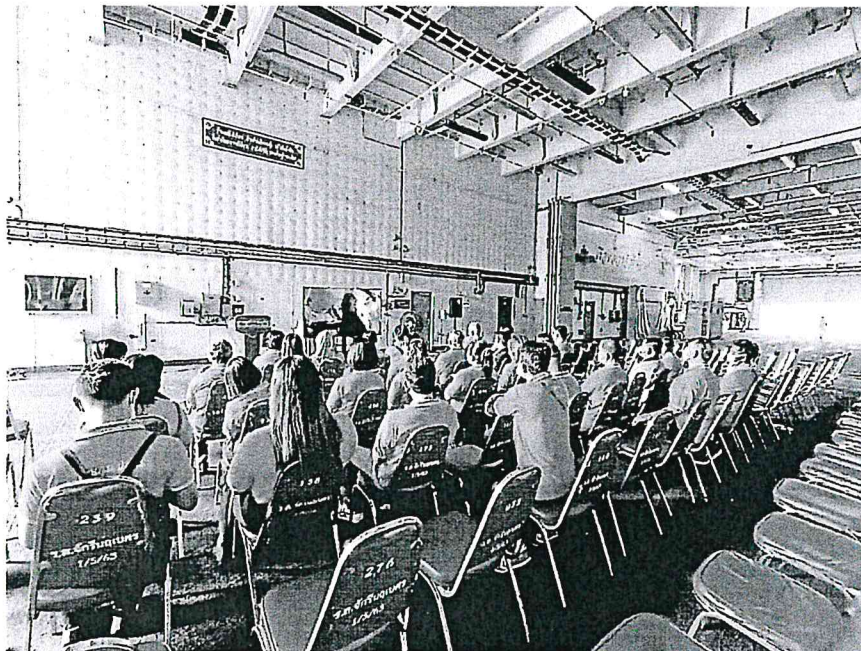
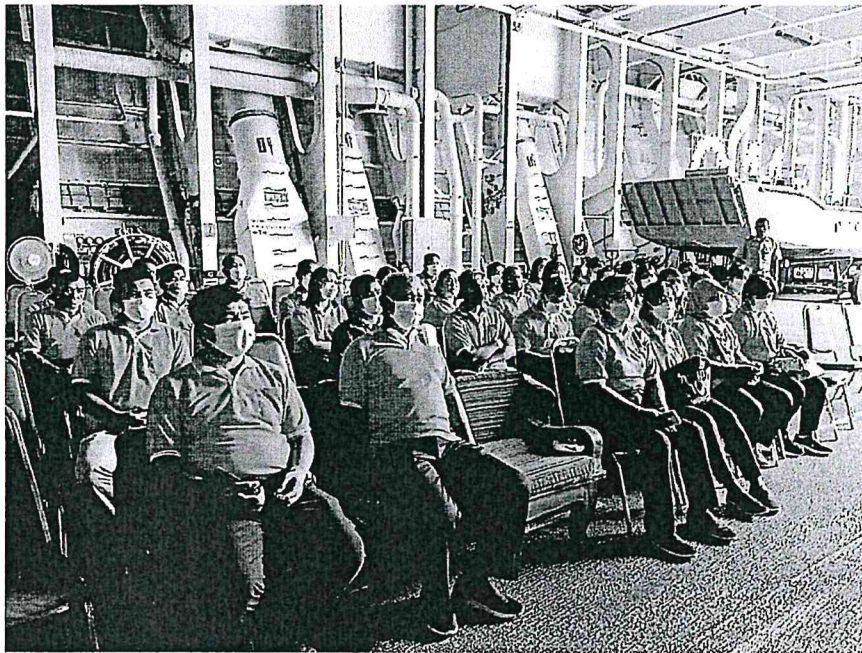
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึงมหาวิทยาลัยบ้านนอก บ้านจำรุง จังหวัดระยอง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง "วิถีเศรษฐกิจพอเพียง" โดย วิทยาการมหาวิทยาลัยบ้านนอก บ้านจำรุง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จังหวัดเพชรบุรี
เวลา ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

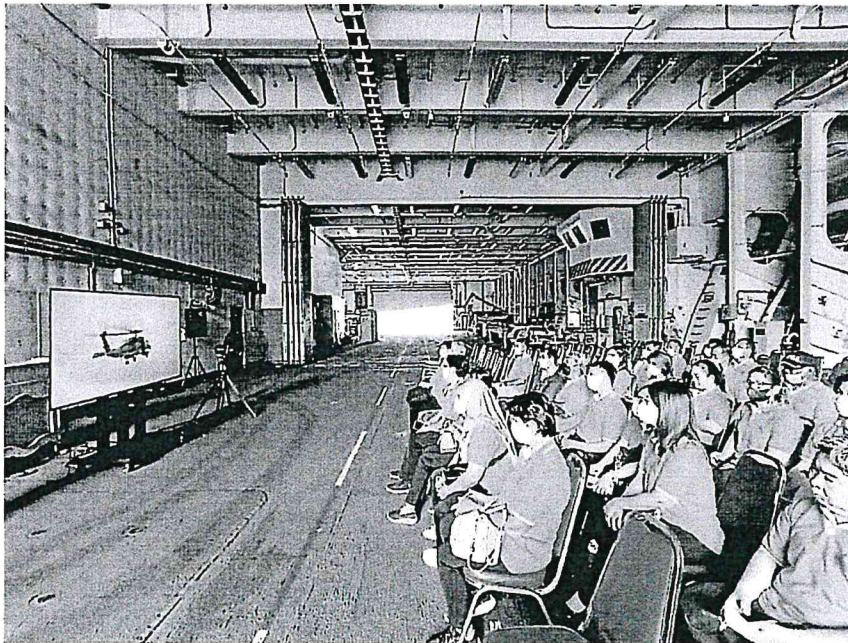
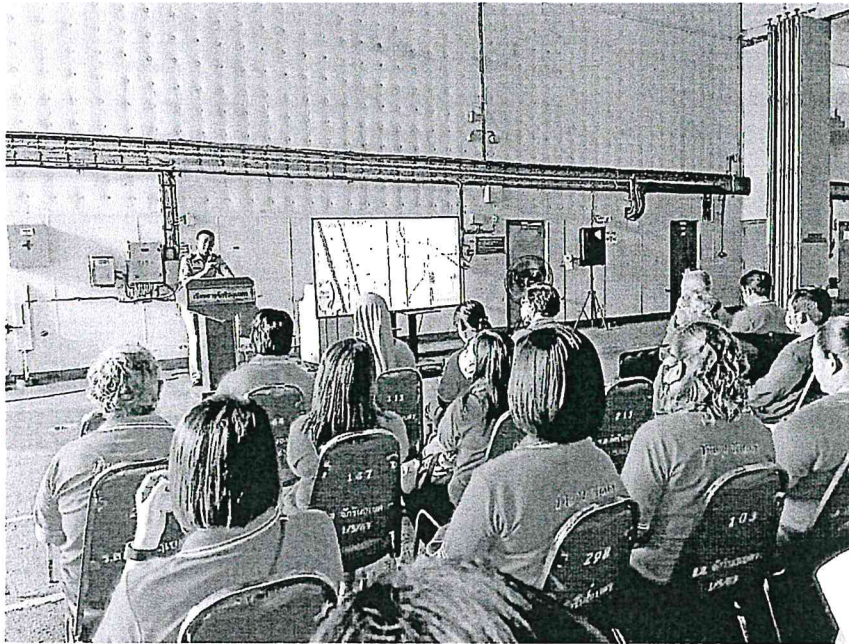
หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

อำนาจถูกต้อง

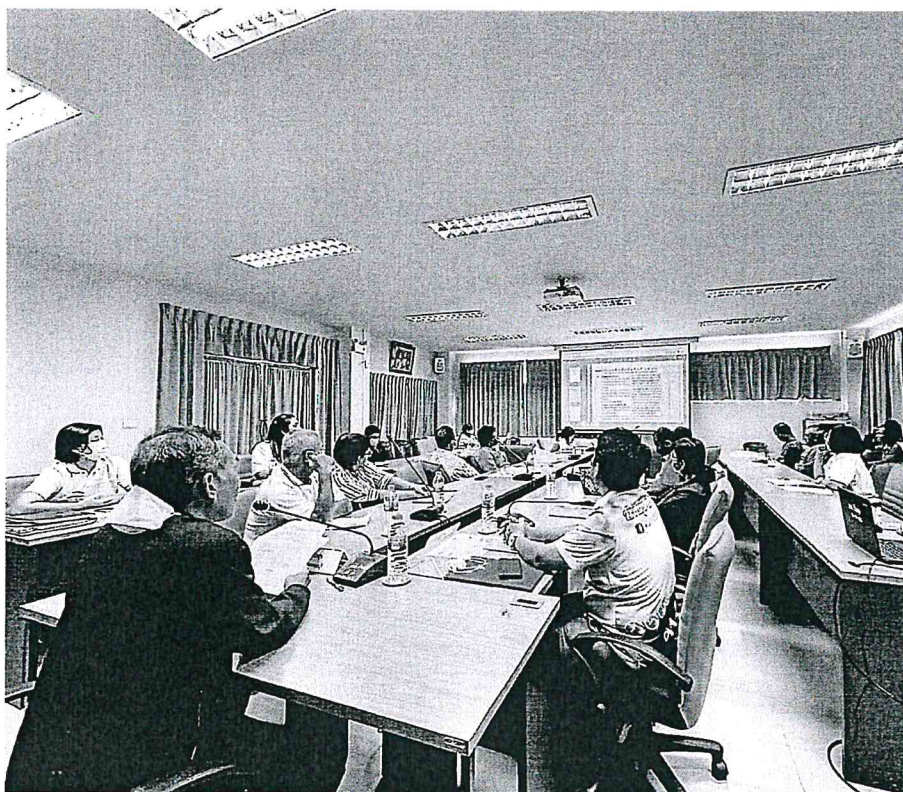
ณิศรา มณีรัตน์

นางณิศรา มณีรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม







กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรม
ของข้าราชการให้ไปในทางที่มีวินัย
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง